

E-mail

Hoe werk ik gezamenlijk met een mailbox?

Gezamenlijk een mailbox?

In het algemeen kun je als volgt werken met een gezamenlijke inbox.

- 1) Plak op binnengekomen meteen een label met je naam als jij die mail wilt gaan afhandelen.
- 2) Handel de mail af.
- 3) Archiveer de mail.

De manier om te zien wat het antwoord van iemand was is:

- 1) Zoeken op een woordje uit de mail. Je ziet dan meteen alle antwoorden en ontvangen items.
- 2) Naar de verzonden items gaan en zelf scrollen...

Unieke FAQ ID: #1052

Auteur: Peter Harmsen

Laatst bijgewerkt:2015-07-01 15:08